



Dienvidkurzemes novada pašvaldība **AIZPUTES VIDUSSKOLA**

Ziedu iela 7, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV 3456, reģistrācijas Nr.4113901044,
tālr. 26510529, 63448251, fakss 63448253,
e-pasts aizputes.skola@dkn.lv, www.aizpute.edu.lv

AIZPUTES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO LĪDZPĀRVALDES VEIDOŠANAS UN DARBĪBAS KĀRTĪBA

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu un
izglītības iestādes nolikumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Aizputes vidusskolas izglītojamo līdzpārvalde (turpmāk – līdzpārvalde) ir demokrātiska izglītojamo vēlētā institūcija.
2. Līdzpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtību, izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
3. Aizputes vidusskolas līdzpārvaldei ir savs nosaukums “Nagla” un moto “Ja tu dari, visu vari!”.

II Līdzpārvaldes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

4. **Līdzpārvaldes darbības mērķis:** panākt izglītojamo interešu aizstāvību un saskaņošanu ar izglītības iestādes administrāciju, piedalīties izglītības iestādes dzīves organizēšanā un pilnveidošanā.
5. **Līdzpārvaldes galvenie uzdevumi:**
 - 5.1. izziņāt izglītojamo intereses, problēmas izglītības iestādē;
 - 5.2. piedāvāt problēmu risinājumus sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju un atbalsta personālu;
 - 5.3. pārstāvēt līdzpārvaldi izglītības iestādes padomē, iesaistoties komisiju darbā;
 - 5.4. līdzdarboties izglītības iestādes mācību, audzināšanas procesa, kā arī iekšējās kārtības noteikumu pilnveidē, lēmumu pieņemšanā;
 - 5.5. koordinēt un organizēt izklaides, izglītojošus, labdarības pasākumus, sportiskas aktivitātes;
 - 5.6. veicināt sadarbību ar citu izglītības iestāžu līdzpārvaldēm un sabiedriskām organizācijām;
 - 5.7. sekmēt izglītības iestādes tēla popularizēšanu un prestižu sabiedrībā.
 - 5.8. veicināt izglītojamo labbūtību un līdzdalību dažādos projektos.

III Līdzpārvaldes izveide

6. Izglītības iestādē tiek izveidota 8. - 12.klašu līdzpārvalde katra mācību gada sākumā.

7. Līdzpārvaldē ir vismaz viens izglītojamais no katras klases.

8. Līdzpārvaldes komisiju izveides kārtība:

8.1. noteikts uzņemšanas datums;

8.2. komisiju izveide (Sākumskolas kultūras, Kultūras, Pētījumu, Mediju un izziņas);

8.3. pretendentu apkopošana un paziņošana.

9. **Dalībnieku uzņemšana** - individuāli, piesakot savu kandidatūru (aizpilda pieteikuma anketu).

10. Ievēlētais izglītojamais pirms savu pilnvaru beigām pārtrauc savu darbību līdzpārvaldē, ja neturpina mācības izglītības iestādē vai izsaka vēlēšanos izstāties no līdzpārvaldes.

Līdzpārvaldes loceklis var tikt atskaitīts, ja ir disciplīnas pārkāpumi vai neattaisnoti sēžu kavējumi.

11. **Līdzpārvaldes prezidenta vēlēšanas:**

11.1. uz prezidenta amatu drīkst kandidēt individuāli piesakoties vai tikt izvirzītam no kolektīva 9. -12.klašu grupā;

11.2. prezidenta amata kandidāti iesniedz motivācijas vēstuli vadošajam pedagogam;

11.3. prezidenta amata kandidāti piedalās debatēs, atbildot uz vēlētāju jautājumiem;

11.4. kandidāta uzstāšanos vērtē žūrija (administrācija un izglītojamie).

12. **Prezidenta vēlēšanu kritēriji:**

12.1. izvērtēta motivācijas vēstule;

12.2. atbilžu precizitāte;

12.3. zināšanas par savas izglītības iestādes darbību;

12.4. kandidāta izvēles pamatojums;

12.5. runas kultūra.

13. Prezidents tiek ievēlēts uz vienu mācību gadu (var kandidēt atkārtoti)

14. Prezidenta amata kandidātam un prezidentam jābūt sekmīgam visos mācību priekšmetos.

15. Par nesekmību prezidentūras laikā prezidents no amata tiek atstādināts un rīkotas ārkārtas vēlēšanas vai pienākumus turpina pildīt prezidenta vietnieks.

16. **Līdzpārvaldes prezidenta pienākumi:**

16.1. sagatavot un vadīt līdzpārvaldes sēdes;

16.2. koordinēt līdzpārvaldes komisiju darbu;

16.3. vadīt līdzpārvaldes darba plānošanu;

16.4. piedāvāt apspriešanai aktuālus jautājumus, problēmas izglītības iestādē, rast risinājumus;

16.5. pārstāvēt izglītojamo intereses pie izglītības iestādes administrācijas;

16.6. organizēt līdzpārvaldes darbības izvērtējumu.

17. **Līdzpārvaldes biedru pienākumi:**

17.1. apmeklēt un aktīvi piedalīties līdzpārvaldes sēdēs;

17.2. darboties savām interesēm atbilstošā komisijā;

17.3. informēt savas klases kolektīvu par sēdē apspriestajiem jautājumiem, pieņemtajiem lēmumiem;

17.4. piedalīties izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesa pilnveidē, organizēt izglītojošus, izklaides, sporta, labdarības pasākumus;

17.5. izzināt izglītojamo problēmas, veicot anketēšanu.

IV Līdzpārvaldes darbības organizācija

18. Līdzpārvaldes darbības organizāciju nosaka ar līdzpārvaldes nolikumu, kuru saskaņo un apstiprina izglītības iestādes direktore.

19. Līdzpārvalde savā darbībā ievēro šādus nosacījumus:

- 19.1. ievēlēto izglītojamo skaits ir ne mazāks kā 7;
- 19.2. sēdes notiek regulāri, ne retāk kā vienu reizi mēnesī vai biežāk pēc vajadzības;
- 19.3. kopīgās sēdes tiek protokolētas;
- 19.4. nosaka nepieciešamo amatu sadalījumu un pienākumus komisijās;
- 19.5. plāno savu darbību;
- 19.6. līdzpārvalde deleģē pārstāvjus izglītības iestādes padomē.

V Līdzpārvaldes tiesības

20. Līdzpārvaldei ir tiesības:

- 20.1. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai, izglītības iestādes padomei vai pašvaldībai mācību, audzināšanas darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskās darbības jautājumos, iekšējo normatīvo dokumentu pilnveidei;
- 20.2. piedalīties izglītības iestādes darba, budžeta plānošanā;
- 20.3. līdzpārvaldes sēdēs ir tiesības piedalīties un izteikt savus priekšlikumus arī citiem interesentiem.

Direktore

Gunta Vīdnere

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

2023. gada 12.decembrī